



Ευρωπαϊκή Ένωση
Ταμείο Συνοχής



Επιχειρησιακό Πρόγραμμα
«Υποδομές Μεταφορών, Περιβάλλον,
Αειφόρος Ανάπτυξη»



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
Π.Ε. ΠΕΛΛΑΣ
ΔΗΜΟΣ ΑΛΜΩΠΙΑΣ
CPV:90492000-2:
ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΠΑΡΟΧΗΣ ΣΥΜΒΟΥΛΩΝ ΓΙΑ ΤΗΝ
ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑ ΛΥΜΑΤΩΝ.

ΤΙΤΛΟΣ: ΑΠΟΧΕΥΤΕΥΤΙΚΟ ΑΚΑΘΑΡΤΩΝ
ΚΑΙ ΕΕΛ ΟΙΚΙΣΜΟΥ ΑΡΙΔΑΙΑΣ- Β' ΦΑΣΗ
ΥΠΟΕΡΓΟ 5: ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΤΕΧΝΙΚΟΥ
ΣΥΜΒΟΥΛΟΥ ΓΙΑ ΤΗΝ ΚΑΤΑΣΚΕΥΗ ΤΟΥ
ΑΠΟΧΕΥΤΙΚΟΥ ΔΙΚΤΥΟΥ ΑΚΑΘΑΡΤΩΝ ΚΑΙ ΤΗΣ
ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑΣ ΛΥΜΑΤΩΝ
ΟΙΚΙΣΜΟΥ ΑΡΙΔΑΙΑΣ

ΧΡΗΜ/ΤΗΣΗ:

ΤΑΜΕΙΟ ΣΥΝΟΧΗΣ (85%), ΕΘΝΙΚΟΙ ΠΟΡΟΙ (15%)
ΚΩΔ. ΣΑ2751 (ΑΡΙΘ. ΕΝΑΡΙΘ. ΕΡΓΟΥ
2016ΣΕ27510064)

Ε.Π. «ΥΠΟΔΟΜΕΣ ΜΕΤΑΦΟΡΩΝ, ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝ
ΚΑΙ ΑΕΙΦΟΡΟΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗ» ΚΩΔ. MIS 5003926
ΑΞΟΝΑΣ ΠΡΟΤΕΡΑΙΟΤΗΤΑΣ: ΔΙΑΤΗΡΗΣΗ ΚΑΙ
ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ ΤΟΥ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ-ΠΡΟΑΓΩΓΗ
ΤΗΣ ΑΠΟΔΟΤΙΚΗΣ ΧΡΗΣΗΣ ΤΩΝ ΠΟΡΩΝ(ΤΣ)

ΣΥΓΓΡΑΦΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ

ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΠΙΛΟΓΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ ΕΚΠΟΝΗΣΗΣ ΠΑΡΟΧΗΣ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΚΑΙ ΛΟΙΠΩΝ
ΣΥΝΑΦΩΝ ΕΠΙΣΤΗΜΟΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

ΑΡΙΔΑΙΑ

Δεκέμβριος 2019



Ευρωπαϊκή Ένωση
Ταμείο Συνοχής

Επιχειρησιακό Πρόγραμμα
«Υποδομές Μεταφορών, Περιβάλλον,
Λειφόρος Ανάπτυξη»



ΠΙΝΑΚΑΣ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΩΝ

Άρθρο 1. ΕΙΣΑΓΩΓΗ.....	3
Άρθρο 2. ΕΚΤΕΛΕΣΗ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	4
Άρθρο 3. ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΤΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ	11
Άρθρο 4. ΑΜΟΙΒΗ - ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ.....	11
Άρθρο 5. ΕΓΓΥΗΣΕΙΣ	13
Άρθρο 6. ΠΟΙΝΙΚΕΣ ΡΗΤΡΕΣ.....	14
Άρθρο 7. ΕΥΘΥΝΗ ΤΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ.....	14
Άρθρο 8. ΓΕΝΙΚΑ ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ, ΕΥΘΥΝΕΣ, ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΤΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ	15
Άρθρο 9. ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΤΟΥ ΕΡΓΟΔΟΤΗ.....	20
Άρθρο 10. ΔΙΑΦΟΡΕΣ - ΔΙΑΦΩΝΙΕΣ - ΑΝΩΤΕΡΗ ΒΙΑ	20
Άρθρο 11. ΕΚΠΤΩΣΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ – ΔΙΑΛΥΣΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ.....	21
Άρθρο 12. ΕΝΣΤΑΣΕΙΣ.....	22
Άρθρο 13. ΙΣΧΥΟΥΣΑ ΝΟΜΟΘΕΣΙΑ ΚΑΙ ΓΛΩΣΣΑ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ.....	22



Ευρωπαϊκή Ένωση
Ταμείο Συνοχής

Επιχειρησιακό Πρόγραμμα
«Υποδομές Μεταφορών, Περιβάλλον,
Αειφόρος Ανάπτυξη»



ΣΥΓΓΡΑΦΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ (Σ.Υ.)

ΑΡΘΡΟ 1. ΕΙΣΑΓΩΓΗ

Άρθρο 1: Κύριος του Έργου - Αναθέτουσα Αρχή - Στοιχεία επικοινωνίας

1.1 Αναθέτουσα αρχή : Δήμος Αλμωπίας
Οδός : Πλ. Αγγελή Γάτσου
Ταχ.Κωδ. : 58400
Τηλ. : 23843-50257
Telefax : 23840-21226
E-mail : tech@0598.syzefxis.gov.gr
Πληροφορίες : Μήτκα Ασημένια

1.2 Κύριος του Έργου : **Δημοτική Επιχείρηση Ύδρευσης Αποχέτευσης Αλμωπίας**

1.3 Εργοδότης : **Δήμος Αλμωπίας**

1.4 Προϊστάμενη Αρχή : **Οικονομική Επιτροπή**

1.5 Διευθύνουσα Υπηρεσία : **Δ/νση Τεχνικών Υπηρεσιών Περιβάλλοντος και Πολεοδομίας**

1.6 Αρμόδιο Τεχνικό Συμβούλιο : **Τεχνικό Συμβούλιο Δημοσίων Έργων Π.Ε. Πέλλας**

1.7 Η Υπηρεσία που διεξάγει το διαγωνισμό είναι το **Τμήμα Τεχνικών Υπηρεσιών**, στην οποία θα κατατεθούν οι προσφορές:

Οδός : Πλ. Αγγελή Γάτσου
Ταχ.Κωδ. : 58400
Τηλ. : 23843-50257
Telefax : 23840-21226
E-mail : tech@0598.syzefxis.gov.gr

1.8 Εφόσον οι ανωτέρω υπηρεσίες μεταστεγασθούν κατά τη διάρκεια της διαδικασίας ανάθεσης ή εκτέλεσης της μελέτης, υποχρεούνται να δηλώσουν άμεσα τα νέα τους στοιχεία στους ενδιαφερόμενους/προσφέροντες ή στον ανάδοχο.

Εφόσον οι ανωτέρω υπηρεσίες ή/και τα αποφαινόμενα όργανα της αναθέτουσας αρχής καταργηθούν, συγχωνευτούν ή με οποιονδήποτε τρόπο μεταβληθούν κατά τη διάρκεια της διαδικασίας ανάθεσης ή εκτέλεσης της μελέτης, υποχρεούνται να δηλώσουν άμεσα και εγγράφως στους ενδιαφερόμενους/προσφέροντες ή στον ανάδοχο τα στοιχεία των υπηρεσιών ή αποφαινόμενων οργάνων, τα οποία κατά τον νόμο αποτελούν καθολικό διάδοχο των εν λόγω οργάνων που υπεισέρχονται στα δικαιώματα και υποχρεώσεις τους.

1.1 Ορισμοί, Συντομογραφίες και Αρχικά (όπως εμφανίζονται στις παρενθέσεις)

Οικονομικός Φορέας: Το φυσικό ή νομικό πρόσωπο ή δημόσιος φορέας ή ένωση αυτών των προσώπων ή και φορέων που προσφέρει στην αγορά παροχή υπηρεσιών (άρθρο 2 παρ.11 Ν. 4412/16).

Ανάδοχος (Πάροχος Υπηρεσιών): Ο οικονομικός φορέας στον οποίο έχει ανατεθεί με δημόσια σύμβαση ή σύμβαση κατά την έννοια της διάταξης της περίπτωσης 5 της παρ.1 του άρθρου 2 του Ν. 4412/16 η παροχή υπηρεσιών.

Συμβατική αμοιβή: Η οικονομική προσφορά του αναδόχου στη σύμβαση παροχής τεχνικών υπηρεσιών.



Ευρωπαϊκή Ένωση
Ταμείο Συνοχής

Επιχειρησιακό Πρόγραμμα
«Υποδομές Μεταφορών, Περιβάλλον,
Αειφόρος Ανάπτυξη»



Δημόσια Σύμβαση Παροχής Τεχνικών και Λοιπών Συναφών Επιστημονικών Υπηρεσιών: Η σύμβαση με αντικείμενο την παροχή τεχνικών και λοιπών συναφών επιστημονικών υπηρεσιών κατά την έννοια των στοιχείων α' και β' αντίστοιχα της περίπτωσης 6 της παραγράφου 3, σύμφωνα με το Παράρτημα Ι του Προσαρτήματος Γ', όταν οι υπηρεσίες δεν παρέχονται από το προσωπικό της αναθέτουσας αρχής (άρθρο 2 παρ.9α Ν. 4412/16).

Τα έγγραφα της σύμβασης για τον παρόντα διαγωνισμό είναι τα ακόλουθα:

- α) η παρούσα διακήρυξη,
- β) το Τυποποιημένο Έντυπο Υπεύθυνης Δήλωσης (Τ.Ε.Υ.Δ.) του άρθρου 79 παρ. 4 του ν 4412/2016,
- γ) το έντυπο οικονομικής προσφοράς,
- δ) το τεύχος τεχνικών δεδομένων,
- ε) η συγγραφή υποχρεώσεων,
- στ) το τεύχος προεκτιμώμενων αμοιβών,
- ζ)
- η) τυχόν συμπληρωματικές πληροφορίες και διευκρινίσεις που θα παρασχεθούν από την αναθέτουσα αρχή επί όλων των ανωτέρω,
- θ) ...¹

1.2 Συγγραφή Υποχρεώσεων (ΣΥ)

Η παρούσα Σ.Υ. αποτελείται από 13 άρθρα (συμπεριλαμβανομένου και του παρόντος) και προσδιορίζει το γενικό πλαίσιο και τους ειδικούς όρους για την εκτέλεση των συμβατικών υποχρεώσεων του αναδόχου. Τα ειδικά θέματα που σχετίζονται με την διαδικασία ανάθεσης περιλαμβάνονται στο τεύχος "Προκήρυξη", ενώ το αντικείμενο και τα τεχνικά χαρακτηριστικά της σύμβασης στο "Τεύχος τεχνικών δεδομένων".

1.3 Σειρά Ισχύος Συμβατικών Τευχών

Μετά την υπογραφή του συμφωνητικού, η σειρά ισχύος των εγγράφων είναι η ακόλουθη:

1. Το Συμφωνητικό,
2. Η παρούσα Διακήρυξη με τα Προσαρτήματά της,
3. Η Οικονομική Προσφορά του Αναδόχου,
4. Η Τεχνική προσφορά του Αναδόχου,
5. Το τεύχος της Συγγραφής Υποχρεώσεων (Σ.Υ.) με τα Παραρτήματά της,
6. Το Τεύχος Τεχνικών Δεδομένων του έργου με τα Παραρτήματά του, το πρόγραμμα των απαιτούμενων μελετών και η τεκμηρίωση της σκοπιμότητας του έργου.
7. Το τεύχος των προεκτιμώμενων αμοιβών με τους αναλυτικούς υπολογισμούς της προεκτιμηθείσας αμοιβής κατά κατηγορία μελέτης.



Ευρωπαϊκή Ένωση
Ταμείο Συνοχής

Επιχειρησιακό Πρόγραμμα
«Υποδομές Μεταφορών, Περιβάλλον,
Αειφόρος Ανάπτυξη»



ΑΡΘΡΟ 2. ΕΚΤΕΛΕΣΗ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

2.1 Αντικείμενο Υπηρεσιών Συμβούλου - Τόπος και Χρόνος

2.1.1 Το συμβατικό αντικείμενο των υπηρεσιών του Αναδόχου περιγράφεται αναλυτικά στο Τεύχος Τεχνικών Δεδομένων.

Σημειώνεται ότι όλες οι δαπάνες που συνεπάγονται οι ανωτέρω υποχρεώσεις, όπως και κάθε άλλη υποχρέωση του Αναδόχου αναγκαία για να ανταποκριθεί πλήρως στο αντικείμενο της υπό ανάθεση Σύμβασης, συμπεριλαμβάνεται ανηγμένως στις τιμές μονάδας της προσφοράς του και συνεπώς οφείλουν να λάβουν τούτο υπόψη τους κατά τη συμπλήρωση της προσφοράς τους όσοι μετάσχουν στο διαγωνισμό.

2.1.2 Τόπος εργασίας του αναδόχου είναι το γραφείο του, τα γραφεία της Υπηρεσίας, η περιοχή εκτέλεσης του έργου εφόσον τούτο απαιτείται και γενικότερα οι υπηρεσίες του παρέχονται στις θέσεις και τις χρονικές περιόδους που επισημαίνονται στο Τεύχος τεχνικών δεδομένων.

Ο ανάδοχος υποχρεούται, ύστερα από έγκαιρη πρόσκληση των υπηρεσιών του εργοδότη (Προϊστ/νης Αρχής, Δ.Υ. και επιβλεπόντων) να συμμετέχει σε συσκέψεις, να παρέχει γραπτές ή προφορικές πληροφορίες ή συμβουλές στις υπηρεσίες αυτές και τα όργανά τους, να συμμετέχει σε επισκέψεις στην περιοχή που προβλέπεται να κατασκευαστούν τα έργα και γενικά να παρέχει κάθε σχετική υποστήριξη που κρίνει χρήσιμη ο εργοδότης.

2.1.3 Μαζί με την κοινοποίηση της απόφασης κατακύρωσης στον προσωρινό ανάδοχο καλείται να προσέλθει σε ορισμένο τόπο και χρόνο για την υπογραφή του συμφωνητικού, εντός είκοσι (20) ημερών από την κοινοποίηση σχετικής έγγραφης ειδικής πρόσκλησης, προσκομίζοντας και την απαιτούμενη εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης.

Το ιδιωτικό συμφωνητικό θα υπογράψει για λογαριασμό του εργοδότη ο Δήμαρχος Αλμωπίας και ο Κύριος του έργου – ΔΕΥΑ Αλμωπίας.

2.1.4 Συμβατικός χρόνος εκτέλεσης της σύμβασης είναι η προθεσμία για την περαίωση του αντικειμένου της σύμβασης όπως αυτός προσδιορίζεται στην προκήρυξη του διαγωνισμού δηλ. μέχρι την ολοκλήρωση της Πράξης «Αποχετευτικό Δίκτυο Ακαθάρτων και ΕΕΛ οικισμού Αριδαίας- Β' Φάση». Η έναρξη της συνολικής προθεσμίας καθώς και των τμηματικών προθεσμιών συμπίπτει, αν δεν ορίζεται διαφορετικά στο ιδιωτικό συμφωνητικό, με την επομένη της υπογραφής του.

Ο συνολικός χρόνος απασχόλησης του Τεχνικού Συμβούλου θα καλύψει τον χρόνο κατασκευής του έργου. Για τον σκοπό αυτό θα συντάσσονται χρονοδιαγράμματα ανά 3μηνο (που θα ακολουθούνται από τις 3μηνιαίες εκθέσεις του συμβούλου), που θα αποτυπώνουν την εξέλιξη του φυσικού και οικονομικού αντικειμένου του έργου και τις τυχόν προβλεπόμενες καθυστερήσεις του, και κατόπιν θα δίδονται Εντολές στον Τεχνικό Σύμβουλο για τα επόμενα στάδια υποστήριξης.

Ειδικότερα οι εντολές που δίδονται αφορούν τουλάχιστον τα κατωτέρω στάδια εξέλιξης του έργου:

- 1^η Εντολή θα δοθεί αμέσως μετά την υπογραφή της Σύμβασης και θα αφορά την υποστήριξη της διαγωνιστικής διαδικασίας του έργου μετά την δημοσίευσή του



Ευρωπαϊκή Ένωση
Ταμείο Συνοχής

Επιχειρησιακό Πρόγραμμα
«Υποδομές Μεταφορών, Περιβάλλον,
Αειφόρος Ανάπτυξη»



- 2^η Εντολή θα δοθεί μετά την υπογραφή της σύμβασης με τον Ανάδοχο του έργου της κατασκευής και θα αφορά τον έλεγχο της μελέτης εφαρμογής του έργου
- 3^η Εντολή θα δοθεί μετά την έγκριση της μελέτης εφαρμογής και την έναρξη της κατασκευής του έργου
- Οι επόμενες εντολές θα δίδονται κατά την υλοποίηση του έργου της κατασκευής.
- Τελευταία εντολή θα δοθεί για την υποστήριξη του Τεχνικού Συμβούλου στη διαδικασία έγκρισης του Πρωτοκόλλου Προσωρινής Παραλαβής του έργου.

Τυχόν καθυστέρηση ή διακοπή του έργου της κατασκευής επιφέρει ανάλογη καθυστέρηση ή διακοπή του έργου του Τεχνικού Συμβούλου, χωρίς αύξηση του συμβατικού τιμήματος. Η έκπτωση του αναδόχου του έργου της κατασκευής, επιφέρει διακοπή του έργου του Τεχνικού Συμβούλου, το οποίο συνεχίζεται με νέα εντολή εργασιών μετά την ανάθεση του έργου της κατασκευής σε νέο Ανάδοχο.

- 2.1.5** Σε προθεσμία δεκαπέντε (15) ημερών από την υπογραφή της σύμβασης, αν δεν ορίζεται σε αυτό διαφορετικά, ο ανάδοχος υποχρεούται να υποβάλει χρονοδιάγραμμα εκπόνησης της παροχής υπηρεσίας, γραμμικό κατ' ελάχιστο ανάλογα με τις απαιτήσεις των συμβατικών τευχών. Στο χρονοδιάγραμμα αναγράφονται οι καθαροί χρόνοι παροχής των υπηρεσιών και τα ακριβή σημεία έναρξης κάθε δραστηριότητας, έτσι ώστε να τηρηθεί η συνολική προθεσμία και εγκρίνεται από τη Δ/νουσα Υπηρεσία μέσα σε δεκαπέντε (15) ημέρες .
- 2.1.6** Αν η ημερομηνία έναρξης της συμβατικής προθεσμίας παροχής υπηρεσιών μετατεθεί χωρίς ευθύνη του αναδόχου και χωρίς να αναφέρεται στην προκήρυξη ή στα τεύχη του διαγωνισμού, ο ανάδοχος δικαιούται αντίστοιχη παράταση προθεσμίας. Ως προς τις προθεσμίες εκτέλεσης των εργασιών της σύμβασης ισχύουν κατά τα λοιπά οι ρυθμίσεις του άρθρου 184 του Ν.4412/16.

2.2 Εκπρόσωποι του αναδόχου

- 2.2.1** Το ιδιωτικό συμφωνητικό θα υπογραφεί, από πλευράς αναδόχου, από τον ήδη εξουσιοδοτημένο κατά το στάδιο της ανάθεσης εκπρόσωπο του διαγωνιζομένου (βλέπε άρθρο 182 του Ν.3316/05), ο οποίος μονογράφει επίσης και κάθε φύλλο των Συμβατικών Τευχών.
- 2.2.2** Κατά την υπογραφή του συμφωνητικού ο ανάδοχος δηλώνει την έδρα του και τον αντίκλητό του. Σε περίπτωση αναδόχου σύμπραξης, ως έδρα του αναδόχου θεωρείται η έδρα του εκπροσώπου του. Ο ανάδοχος υποχρεούται να δηλώνει χωρίς καθυστέρηση στη Διευθύνουσα Υπηρεσία, την αλλαγή της έδρας του. Μέχρι την υποβολή της δήλωσης θεωρούνται ισχυρές οι κοινοποιήσεις των εγγράφων της Διευθύνουσας Υπηρεσίας στην προηγούμενη έδρα. Αντίκλητος του αναδόχου ορίζεται φυσικό πρόσωπο που κατοικεί στην έδρα της Διευθύνουσας Υπηρεσίας και αποδέχεται το διορισμό του με δήλωση που περιλαμβάνεται στο κείμενο της σύμβασης ή υποβάλλεται με ιδιαίτερο έγγραφο. Αντίκλητος δεν αποκλείεται να είναι και ο εκπρόσωπος του αναδόχου, εφόσον κατοικεί στην έδρα της Διευθύνουσας Υπηρεσίας. Στον αντίκλητο γίνονται νόμιμα, αντί του αναδόχου, οι κοινοποιήσεις των εγγράφων της υπηρεσίας. Ο ανάδοχος μπορεί να αντικαταστήσει τον αντίκλητό του, μέχρι όμως την υποβολή της σχετικής δήλωσης με την οποία αντικαθίσταται, οι κοινοποιήσεις νομίμως γίνονται στον αντίκλητο. Η Διευθύνουσα Υπηρεσία δικαιούται να



Ευρωπαϊκή Ένωση
Ταμείο Συνοχής

Επιχειρησιακό Πρόγραμμα
«Υποδομές Μεταφορών, Περιβάλλον,
Αειφόρος Ανάπτυξη»



απαιτήσει από τον ανάδοχο την αντικατάσταση του αντικλήτου, αν ο τελευταίος δεν παραλαμβάνει τα έγγραφα που απευθύνονται προς τον ανάδοχο. Ο ανάδοχος υποχρεούται να συμμορφωθεί αμέσως στην απαίτηση της Διευθύνουσας Υπηρεσίας.

- 2.2.3** Επί πλέον, κατά την υπογραφή της σύμβασης, ο ανάδοχος πρέπει να ορίσει αναπληρωτή εκπρόσωπο που θα έχει τις ίδιες αρμοδιότητες με τον νόμιμο εκπρόσωπο. Για την αντικατάσταση των ως άνω εκπροσώπων του αναδόχου κοινοποιείται σχετικό έγγραφο του αναδόχου στον εργοδότη, στο οποίο επισυνάπτεται η σχετική απόφαση των καταστατικών οργάνων του αναδόχου ή των μελών του σε περίπτωση αναδόχου σύμπραξης ή κοινοπραξίας. Η αντικατάσταση του εκπροσώπου του αναδόχου υπόκειται στην έγκριση του Προϊσταμένου της Δ.Υ. Οποιαδήποτε αλλαγή στη διεύθυνση κατοικίας των εκπροσώπων γνωστοποιείται ομοίως στον εργοδότη. Κοινοποιήσεις εγγράφων της σύμβασης στον παλιό εκπρόσωπο ή στην παλιά διεύθυνση θεωρούνται ισχυρές, εφόσον γίνονται πριν την γνωστοποίηση των μεταβολών. Ο ανάδοχος υποχρεούται να εφοδιάσει τον εκπρόσωπό του και τον αναπληρωτή εκπρόσωπό του με συμβολαιογραφικό πληρεξούσιο, σύμφωνα με το οποίο τα πρόσωπα αυτά εξουσιοδοτούνται να ενεργούν κατ' εντολή του, να τον εκπροσωπούν σε όλα τα ζητήματα που σχετίζονται με τη Σύμβαση, να διευθετούν για λογαριασμό του οποιαδήποτε διαφορά προκύπτει ή σχετίζεται με τη Σύμβαση και να συμμετέχουν, κατόπιν προσκλήσεως οργάνων του εργοδότη, σε συναντήσεις με όργανα ελέγχου / παρακολούθησης της σύμβασης.

2.3 Επίβλεψη της Σύμβασης

Η Δ/νουσα Υπηρεσία ορίζει ως επιβλέποντες έναν ή περισσότερους υπαλλήλους της, κατόχους τίτλου σπουδών ανώτατου εκπαιδευτικού ιδρύματος του πανεπιστημιακού τομέα, που έχουν την τεχνική δυνατότητα να επιβλέψουν τη σύμβαση. Οι αρμοδιότητες και ευθύνες των επιβλεπόντων ορίζονται κατά το άρθρο 183 του Ν. 4412/16.

2.4 Υποβολή Εκθέσεων από τον ανάδοχο

- 2.4.1** Ο Ανάδοχος θα υποβάλλει τακτικές και έκτακτες εκθέσεις.

Οι τακτικές εκθέσεις θα υποβάλλονται κάθε μήνα και θα περιέχουν περιγραφή των εργασιών που εκτελέστηκαν τον προηγούμενο μήνα, παρατηρήσεις πάνω στις εργασίες, προτάσεις για αποκατάσταση ατελειών ή προσαρμογή κλπ προς τις μελέτες και τις οδηγίες της επίβλεψης και γενικότερα κάθε στοιχείο που θα συμβάλει στην ομαλή εξέλιξη και την οικονομικότερη κατασκευή του έργου. Οι εκθέσεις αυτές θα καλύπτουν το αντικείμενο των υπηρεσιών του «Συμβούλου» όπως αυτό καταγράφεται στο άρθρο 8.14 της παρούσας.

Έκτακτες εκθέσεις θα υποβάλλονται για οιοδήποτε θέμα, το οποίο λόγω του επειγόντός του πρέπει να περιληφθεί σε έκτακτη έκθεση.

- 2.4.2** Ο Εργοδότης έχει το δικαίωμα να αποδεχθεί ή να απορρίψει εν όλω ή εν μέρει τις προτάσεις του αναδόχου («Συμβούλου»), και να ζητήσει από τον ανάδοχο υποβολή προτάσεων, με απαιτήσεις που θα καθοριστούν απ' αυτόν (Εργοδότη).
- 2.4.3** Οι εκθέσεις του αναδόχου («Συμβούλου») θα υποβάλλονται στην Υπηρεσία σε 3 αντίγραφα στην Ελληνική γλώσσα.
- 2.4.4** Για καθημερινά θέματα όποτε προκύπτει, για τα οποία δεν απαιτείται η υποβολή ειδικής έκθεσης, ο Ανάδοχος («Σύμβουλος») θα γράφει τις παρατηρήσεις του σε Ημερολόγιο, που θα τηρείται στα γραφεία του Εργοδότη.



Ευρωπαϊκή Ένωση
Ταμείο Συνοχής

Επιχειρησιακό Πρόγραμμα
«Υποδομές Μεταφορών, Περιβάλλον,
Αειφόρος Ανάπτυξη»



Η Διευθύνουσα Υπηρεσία (όπου προσφέρονται οι υπηρεσίες), στη συνέχεια της καταγραφής των παρατηρήσεων του αναδόχου, αν υπάρχει ανάγκη, θα τις σχολιάζει, αποδεχόμενη ή όχι τις προτάσεις του.

Οι υποχρεώσεις του αναδόχου για την υποβολή εργασιών και εκθέσεων αναγράφονται αναλυτικά στο “Τεύχος τεχνικών δεδομένων”.

ΑΡΘΡΟ 3. ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΤΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

- 3.1** Ο ανάδοχος υποχρεούται να διαθέτει το επαρκές και κατάλληλο προσωπικό για την εκτέλεση των υπηρεσιών που του ανατίθενται, σύμφωνα με τις δεσμεύσεις που αναλαμβάνει με την υποβολή της προσφοράς του. Η εμπειρία και εν γένει τα προσόντα του προσωπικού αυτού τελούν υπό την ρητή ή και σιωπηρή έγκριση του εργοδότη. Τεκμαίρεται ότι η Δ.Υ. αποδέχεται τα πρόσωπα αυτά, εφόσον δεν εκφράσει γραπτώς τη διαφωνία της.
- 3.2** Ο ανάδοχος υποχρεούται να χρησιμοποιήσει για την εκτέλεση της σύμβασης την ομάδα που δήλωσε κατά την διαδικασία του διαγωνισμού και να δηλώσει άμεσα την αποχώρηση οποιουδήποτε μέλους της ομάδας. Η Δ.Υ. ερευνά τους λόγους αποχώρησης και μπορεί να εγκρίνει την αναπλήρωσή του με αντίστοιχο στέλεχος ίσης τουλάχιστον εμπειρίας. Αν η αποχώρηση έγινε με ευθύνη του αναδόχου και δεν κριθεί δικαιολογημένη, επισύρει την ποινή της εκπτώσεως (άρθρο 188 παρ.3 του Νόμου)
- 3.3** Το επιστημονικό προσωπικό του αναδόχου ταξινομείται σε διακριτά επίπεδα από άποψη εμπειρίας σε συναφείς έρευνες και μελέτες και για τις ειδικότητες που αναφέρονται στη Διακήρυξη και στο Τεύχος Προεκτιμώμενης Αμοιβής.

ΑΡΘΡΟ 4. ΑΜΟΙΒΗ - ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ

4.1 Αμοιβή του αναδόχου

Συμβατική αμοιβή του αναδόχου είναι η οικονομική προσφορά του αναδόχου στη σύμβαση παροχής τεχνικών υπηρεσιών, είναι κατ' αποκοπή και δεν τροποποιείται. Σε περίπτωση μεταβολής (μείωσης ή αύξησης) του χρόνου παροχής υπηρεσιών (για το ίδιο συμβατικό αντικείμενο) οφειλόμενη στο χρονοδιάγραμμα εξέλιξης των διαδικασιών ή/και υλοποίησης του κατασκευαζόμενου έργου, η κατ' αποκοπή αμοιβή του αναδόχου παραμένει σταθερή και καταβάλλεται στο σύνολο της χωρίς μείωση ή αύξηση. Σε περίπτωση μείωσης του χρόνου παροχής υπηρεσιών (λόγω ταχύτερης υλοποίησης του έργου), απαραίτητη προϋπόθεση είναι ότι έχει παρασχεθεί και το τελικό στάδιο των υπηρεσιών, δηλ. η παροχή υπηρεσίας περαιώνεται μετά τη ολοκλήρωση της κατασκευής του έργου. Στην περίπτωση μεταβολής του χρόνου υπηρεσιών, σε σχέση με την εκτιμώμενη προθεσμία, τότε σε εύλογο διάστημα πριν την προβλεπόμενη ημερομηνία λήξης της σύμβασης θα γίνει ανακαθορισμός (μείωση ή αύξηση) του ποσού των δόσεων, ώστε με την περαίωση των εργασιών του Συμβούλου θα γίνει και αποπληρωμή του πλήρους ποσού της αμοιβής του Συμβούλου. Αυτό μπορεί να επαναληφθεί όσες φορές χρειαστεί με βάση της πρόοδο του έργου.



Ευρωπαϊκή Ένωση
Ταμείο Συνοχής

Επιχειρησιακό Πρόγραμμα
«Υποδομές Μεταφορών, Περιβάλλον,
Αειφόρος Ανάπτυξη»



4.2 Τα στοιχεία της αμοιβής του αναδόχου

4.2.1 Ο ανάδοχος αμείβεται σύμφωνα με την ανάλυση της αμοιβής του, όπως προκύπτει από την Οικονομική του Προσφορά και τις πιστοποιούμενες από την Υπηρεσία ποσότητες υπηρεσιών που έχουν παρασχεθεί.

Η αμοιβή του Αναδόχου καταβάλλεται σύμφωνα με την εξέλιξη του έργου της κατασκευής. Συγκεκριμένα καταβάλλεται:

- Ποσοστό 30% του συνολικού συμβατικού αντικειμένου, που αφορά την υποστήριξη του Τεχνικού Συμβούλου στην διαγωνιστική διαδικασία του έργου (αξιολόγηση Προσφορών των υποψηφίων αναδόχων, προσφυγές – ενστάσεις, έγκριση Ελεγκτικού Συνεδρίου, κ.λπ.) μέχρι την υπογραφή σύμβασης με τον Ανάδοχο του έργου της κατασκευής.
- Ποσοστό 20% του συνολικού συμβατικού αντικειμένου, που αφορά τον έλεγχο της μελέτης εφαρμογής του Αναδόχου του έργου της κατασκευής.
- Ποσοστό 30%, που αφορά την υποστήριξη του Τεχνικού Συμβούλου στο έργο της κατασκευής, μετά την έγκριση της μελέτης εφαρμογής. Η πληρωμή αυτή θα γίνεται σύμφωνα με την εξέλιξη του φυσικού αντικειμένου που θα πιστοποιείται από τη Διευθύνουσα Υπηρεσία και θα αναλύεται στις 3μηνιαίες και 6μηνιαίες Εκθέσεις που θα καταθέτει ο Τεχνικός Σύμβουλος.
- Ποσοστό 20% του συνολικού συμβατικού αντικειμένου που θα αποδοθεί στον Τεχνικό Σύμβουλο μετά την έγκριση του Πρωτοκόλλου Προσωρινής Παραλαβής του έργου της κατασκευής.

Μετά την έγκριση του Λογαριασμού ο ανάδοχος υποχρεούται να προσκομίσει τα ακόλουθα δικαιολογητικά για την είσπραξή του:

- I. Τιμολόγιο θεωρημένο από την αρμόδια Δ.Ο.Υ..
- II. Αποδεικτικό Φορολογικής Ενημερότητας
- III. Αποδεικτικό ασφαλιστικής ενημερότητας που αφορά τον ίδιο, αν πρόκειται για φυσικό πρόσωπο, ή τις ασφαλιστικές υποχρεώσεις προς τους απασχολούμενους με σύμβαση εξαρτημένης εργασίας (ΙΚΑ, ΤΣΜΕΔΕ, κλπ), όταν πρόκειται για νομικό πρόσωπο. Οι συμπράξεις και κοινοπραξίες αποδεικνύουν την ασφαλιστική ενημερότητα όλων των μελών τους.
- IV. Διπλότυπα γραμμάτια καταβολής κρατήσεων που ορίζουν οι ισχύουσες διατάξεις.

Ο ανάδοχος υποχρεούται ακόμα να προσκομίσει κατ' αίτηση του εργοδότη και οποιοδήποτε άλλο δικαιολογητικό απαιτείται από την ελληνική νομοθεσία για την πληρωμή της απαίτησης.

Διευκρινίζεται ότι :

- (α) Ο ανάδοχος είναι πλήρως και αποκλειστικά υπεύθυνος για όλες τις εισφορές, οφειλές, τέλη και άλλες πληρωμές στα Ταμεία Κοινωνικής Ασφάλισης, Υγειονομικής Περίθαλψης και Συντάξεων, Επαγγελματικών, Δημόσιων ή άλλων φορέων, όπως τα ΙΚΑ, ΤΜΕΔΕ, ΠΕΔΜΕΔΕ, ΤΕΕ κλπ.



Ευρωπαϊκή Ένωση
Ταμείο Συνοχής

Επιχειρησιακό Πρόγραμμα
«Υποδομές Μεταφορών, Περιβάλλον,
Αειφόρος Ανάπτυξη»



(β) Η συμβατική αμοιβή δεν περιλαμβάνει Φόρο Προστιθέμενης Αξίας. Ο φόρος αυτός θα καταβάλλεται επιπλέον στον ανάδοχο, με την πληρωμή κάθε Λογαριασμού.

Οι πληρωμές ολοκληρώνονται μέσα σε ένα μήνα από την έγκριση (ρητή ή σιωπηρή) του Λογαριασμού, υπό την προϋπόθεση ότι θα έχουν υποβληθεί έγκαιρα τα ως άνω δικαιολογητικά. Αν η πληρωμή καθυστερήσει, χωρίς υπαιτιότητα του αναδόχου πέραν του μηνός, εφαρμόζονται τα οριζόμενα στο άρθρο 187 παρ. 7 του Νόμου.

- 4.2.2** Η συμβατική αμοιβή του αναδόχου περιλαμβάνει όλες τις δαπάνες (όπως λειτουργικά έξοδα, έξοδα μετακινήσεων, πρόσθετα ειδικά και γενικά έξοδα και κάθε δαπάνη μη ρητά κατονομαζόμενη εδώ και στα λοιπά άρθρα της παρούσας Σ.Υ. και των λοιπών συμβατικών τευχών, αναγκαία όμως για την εκτέλεση της σύμβασης και την επιτυχή εκπλήρωση των υποχρεώσεών του) και το επιχειρηματικό του κέρδος μέχρι την ολοκλήρωση και παράδοση των εργασιών. Οι λόγοι προσαύξησης της αμοιβής προβλέπονται στο νόμο και στην παρούσα (παρ. 4.1). Δεν αναγνωρίζονται άλλοι λόγοι προσαύξησης της συμβατικής αμοιβής.
- 4.2.3** Ο εργοδότης μπορεί να μειώσει το συμβατικό αντικείμενο, με διάλυση της σύμβασης για τις υπολειπόμενες υπηρεσίες, κατά το άρθρο 192 του Νόμου. Για την άσκηση του δικαιώματος αυτού απευθύνει γραπτή εντολή προς τον ανάδοχο. Στην περίπτωση αυτή, οι επιπτώσεις της διάλυσης αντιμετωπίζονται από τις διατάξεις των άρθρων 192 - 194 του Νόμου.
- 4.2.4** Σε περίπτωση μεταβολής (μείωσης ή αύξησης) του χρόνου παροχής υπηρεσιών (για το ίδιο συμβατικό αντικείμενο) οφειλόμενη στο χρονοδιάγραμμα εξέλιξης των διαδικασιών ή/και υλοποίησης του κατασκευαζόμενου έργου, η κατ' αποκοπή αμοιβή του αναδόχου παραμένει σταθερή και καταβάλλεται στο σύνολο της χωρίς μείωση ή αύξηση. Σε περίπτωση μείωσης του χρόνου παροχής υπηρεσιών (λόγω ταχύτερης υλοποίησης του έργου), απαραίτητη προϋπόθεση είναι ότι έχει παρασχεθεί και το τελικό στάδιο των υπηρεσιών, δηλ. η παροχή υπηρεσίας περαιώνεται μετά τη ολοκλήρωση της κατασκευής του έργου. Στην περίπτωση μεταβολής του χρόνου υπηρεσιών, σε σχέση με την εκτιμώμενη προθεσμία, τότε σε εύλογο διάστημα πριν την προβλεπόμενη ημερομηνία λήξης της σύμβασης θα γίνει ανακαθορισμός (μείωση ή αύξηση) του ποσού των δόσεων, ώστε με την περαίωση των εργασιών του Συμβούλου θα γίνει και αποπληρωμή του πλήρους ποσού της αμοιβής του Συμβούλου. Αυτό μπορεί να επαναληφθεί όσες φορές χρειαστεί με βάση της πρόοδο του έργου.
- 4.2.5** Για τον υπολογισμό της αμοιβής θεωρείται ότι ο μήνας περιλαμβάνει είκοσι δύο (22) εργάσιμες ημέρες, ασχέτως του πραγματικού αριθμού εργάσιμων ημερών (άρθρο 187 παράγραφος 4 του Ν.4412/2016).

4.3 Νόμισμα αμοιβής Αναδόχου

Τα τιμολόγια του αναδόχου για την αμοιβή του καθώς και οι πληρωμές που θα διεκπεραιώνονται από τον Κύριο του Έργου θα είναι εκπεφρασμένα σε ΕΥΡΩ και σύμφωνα με την εκάστοτε ισχύουσα νομοθεσία.



Ευρωπαϊκή Ένωση
Ταμείο Συνοχής

Επιχειρησιακό Πρόγραμμα
«Υποδομές Μεταφορών, Περιβάλλον,
Αειφόρος Ανάπτυξη»



ΑΡΘΡΟ 5. ΕΓΓΥΗΣΕΙΣ

5.1 Εγγύηση Καλής Εκτέλεσης

- 5.1.1** Για την υπογραφή της Σύμβασης, ο ανάδοχος θα υποβάλει εγγύηση καλής εκτέλεσης, που εκδίδεται κατά το άρθρο 72 παρ.1β του Ν.4412/16, το ύψος της οποίας καθορίζεται σε ποσοστό 5% επί της αξίας της σύμβασης εκτός ΦΠΑ και κατατίθεται πριν ή κατά την υπογραφή της σύμβασης.
- 5.1.2** Η εγγύηση καλής εκτέλεσης α) εκδίδεται είτε από πιστωτικά ιδρύματα που λειτουργούν νόμιμα στα κράτη-μέλη της Ένωσης ή του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου ή στα κράτη-μέλη της ΣΔΣ και έχουν, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις, το δικαίωμα αυτό, είτε από το Τ.Μ.Ε.Δ.Ε. ή παρέχεται με γραμμάτιο του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων με παρακατάθεση σε αυτό του αντίστοιχου χρηματικού ποσού και β) πρέπει να περιλαμβάνει κατ' ελάχιστον τα αναφερόμενα στην παράγραφο 4 του άρθρου 72 του Ν.4412/16.
- 5.1.3** Η εγγύηση καλής εκτέλεσης θα επιστραφεί στον ανάδοχο μετά την οριστική ποσοτική και ποιοτική παραλαβή του συνόλου του αντικειμένου της σύμβασης κατά το άρθρο 72 παρ.1β του Ν.4412/16. Η εγγύηση καλής εκτέλεσης καταπίπτει υπέρ του κυρίου του έργου, με αιτιολογημένη απόφαση του Πρ/νου της Δ/νουσας Υπηρεσίας, ιδίως μετά την οριστικοποίηση της έκπτωσης του αναδόχου (άρθρο 72 παρ.1β του Ν.4412/16).

ΑΡΘΡΟ 6. ΠΟΙΝΙΚΕΣ ΡΗΤΡΕΣ

- 6.1** Αν ο ανάδοχος, με υπαιτιότητά του, παραβιάζει τις συμβατικές προθεσμίες περαιώσης των υπηρεσιών της σύμβασης, με υπαιτιότητα του, βαρύνεται με ποινικές ρήτρες κατά το άρθρο 185 Ν.4412/2016, ως ακολούθως:
- I. Για κάθε ημέρα υπέρβασης του καθαρού χρόνου της σύμβασης και για αριθμό ημερών ίσο με το 20% αυτής, επιβάλλεται ποινική ρήτρα ανερχόμενη σε ποσοστό 10% επί της μέσης ημερήσιας αξίας της σύμβασης.
 - II. Για τις επόμενες ημέρες και μέχρι ακόμα 10% του καθαρού χρόνου η ποινική ρήτρα ορίζεται σε ποσοστό 20% της μέσης ημερήσιας αξίας της σύμβασης.
 - III. Αν η εκτέλεση του αντικειμένου της σύμβασης καθυστερεί πέραν του 30% του καθαρού χρόνου, κινείται η διαδικασία της έκπτωσης. Η μέση ημερήσια αξία της σύμβασης προκύπτει με διαίρεση της συμβατικής αμοιβής με τον αριθμό των ημερών του καθαρού χρόνου, όπως ορίζεται στην παρ.1 του άρθρου 184 του Ν.4412/16.
- 6.2** Το σύνολο των ποινικών ρητρών για υπέρβαση τμηματικών προθεσμιών δεν μπορεί να υπερβαίνει το ποσό που αντιστοιχεί σε 2% του ποσού της σύμβασης. Οι ποινικές ρήτρες για υπέρβαση τμηματικών προθεσμιών είναι ανεξάρτητες αυτών που επιβάλλονται για υπέρβαση του καθαρού χρόνου της σύμβασης και ανακαλούνται με αιτιολογημένη απόφαση της Δ.Υ. αν η σύμβαση περατωθεί μέσα στον οριζόμενο καθαρό χρόνο της σύμβασης και τις εγκεκριμένες παρατάσεις του (παρ.5 άρθρο 185 Ν.4412/2016).
- 6.3** Οι ποινικές ρήτρες επιβάλλονται με απόφαση της Διευθύνουσας Υπηρεσίας και κοινοποιούνται στο ανάδοχο. Εισπράττονται μέσω της πιστοποίησης που εκδίδεται αμέσως μετά την επιβολή τους, ή σε περίπτωση υποβολής εμπρόθεσμης ένστασης, μέσω της



Ευρωπαϊκή Ένωση
Ταμείο Συνοχής

Επιχειρησιακό Πρόγραμμα
«Υποδομές Μεταφορών, Περιβάλλον,
Αειφόρος Ανάπτυξη»



πιστοποίησης που εκδίδεται αμέσως μετά την απόρριψη της ένστασης με ρητή απόφαση της Προϊσταμένης Αρχής (παρ.6 άρθρο 185 Ν.4412/2016).

ΑΡΘΡΟ 7. ΕΥΘΥΝΗ ΤΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

- 7.1** Ο Ανάδοχος εκτελεί τη σύμβαση σύμφωνα με τους όρους της τις ισχύουσες προδιαγραφές και τους κανόνες της επιστήμης και της τέχνης και φέρει την πλήρη ευθύνη για την αρτιότητα του αντικειμένου της παροχής του. Οι αξιώσεις του εργοδότη κατά του αναδόχου λόγω πλημμελούς εκπλήρωσης της παροχής του παραγράφονται ή έξι (6) έτη μετά την παραλαβή του αντικειμένου της σύμβασης ή τη λύση της με οποιοδήποτε τρόπο.
- 7.2** Ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να ασφαλίζει το προσωπικό του έναντι οποιουδήποτε ατυχήματος που μπορεί να υποστεί με δική του ή χωρίς δική του ευθύνη κατά τη διάρκεια άσκησης των καθηκόντων του στα πλαίσια των υπό ανάθεση υπηρεσιών.
Ο Ανάδοχος αποδέχεται ρητά ότι θα καλύψει στο σύνολό τους οποιεσδήποτε τυχόν απαιτήσεις επιδικαστούν τελεσίδικα στο προσωπικό του, είτε έναντι αυτού, είτε έναντι του Εργοδότη, λόγω ατυχήματος κατά τη διάρκεια των εργασιών της παρούσας.

ΑΡΘΡΟ 8. ΓΕΝΙΚΑ ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ, ΕΥΘΥΝΕΣ, ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΤΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

8.1 Γενικές υποχρεώσεις και ευθύνες του Αναδόχου

- 8.1.1** Ο Ανάδοχος δεσμεύεται ρητά και αμετάκλητα να εκπληρώνει τις υποχρεώσεις του, όπως αυτές προσδιορίζονται στο Τεύχος τεχνικών δεδομένων που συνοδεύει την Προκήρυξη με επιδεξιότητα, επιμέλεια και επαγγελματική κρίση, και αναλαμβάνει όλες τις ευθύνες που απορρέουν από τη Σύμβαση.
- 8.1.2** Αν ο ανάδοχος κληθεί από τον εργοδότη να παρέμβει σε υπόθεση μεταξύ αυτού (του εργοδότη) και τρίτου, υποχρεώνεται να ενεργήσει σύμφωνα με τη Σύμβαση. Εάν από τη σύμβαση δεν συνάγεται ο τρόπος δράσης του, απευθύνεται στον εργοδότη ζητώντας σχετικές οδηγίες.
- 8.1.3** Με τη λήξη της σύμβασης ο ανάδοχος υποχρεώνεται να επιστρέψει στον Εργοδότη όλα τα έγγραφα ή στοιχεία, που παρέλαβε για την εκπλήρωση των συμβατικών του υποχρεώσεων, καθώς και ότι άλλο ανήκει σ' αυτόν.
- 8.1.4** Ο ανάδοχος υποχρεούται να προειδοποιεί εγγράφως τον εργοδότη για περιπτώσεις σύγκρουσης συμφερόντων και δεν επιτρέπεται να εργάζεται παράλληλα σε εργασίες με τις οποίες προκύπτει τέτοια σύγκρουση.
- 8.1.5** Ο Ανάδοχος και οι προστεθέντες αυτού υποχρεούνται να προσαρμόσουν κάθε δραστηριότητά τους και να εφαρμόζουν την ισχύουσα Ελληνική και Κοινοτική νομοθεσία.

8.2 Ανάληψη ευθύνης από τον Ανάδοχο

Ο ανάδοχος αναλαμβάνει την υποχρέωση και λαμβάνει όλα τα αναγκαία μέτρα προκειμένου να απαλλάσσει τον εργοδότη και τους υπαλλήλους του από κάθε ευθύνη, όσον αφορά σε οποιεσδήποτε διεκδικήσεις ή ευθύνες μπορεί να ανακύψουν από ατύχημα ή θάνατο προσωπικού του αναδόχου.



Ευρωπαϊκή Ένωση
Ταμείο Συνοχής

Επιχειρησιακό Πρόγραμμα
«Υποδομές Μεταφορών, Περιβάλλον,
Αειφόρος Ανάπτυξη»



8.3 Εκχώρηση Δικαιωμάτων ή Υποχρεώσεων

Απαγορεύεται στον ανάδοχο να εκχωρήσει σε τρίτους μέρος ή το σύνολο των δικαιωμάτων και των υποχρεώσεων του που απορρέουν από τη σύμβαση, εκτός των περιπτώσεων που προβλέπονται στο άρθρο 195 του Νόμου. Η υποκατάσταση στις περιπτώσεις αυτές γίνεται κατόπιν απόφασης της Π.Α. μετά από γνώμη του αρμοδίου Τεχνικού Συμβουλίου.

8.4 Εμπιστευτικότητα

Καθ' όλη τη διάρκεια ισχύος της σύμβασης, αλλά και μετά τη λήξη ή λύση αυτής, ο ανάδοχος (και οι προστεθέντες του) αναλαμβάνει την υποχρέωση να μη γνωστοποιήσει σε τρίτους (συμπεριλαμβανομένων των εκπροσώπων του ελληνικού και διεθνούς τύπου), χωρίς την προηγούμενη έγγραφη συγκατάθεση του εργοδότη, οποιαδήποτε έγγραφα ή πληροφορίες που θα περιέλθουν σε γνώση του κατά την εκτέλεση των υπηρεσιών και την εκπλήρωση των υποχρεώσεων τους.

8.5 Κυριότητα Σχεδίων και Εγγράφων

8.5.1 Όλα τα έγγραφα (σχέδια, μελέτες, στοιχεία κ.ο.κ.) που θα συνταχθούν από τον ανάδοχο (και τους προστεθέντες του) στα πλαίσια εκτέλεσης της Σύμβασης, θα ανήκουν στην ιδιοκτησία του εργοδότη, θα είναι πάντοτε στη διάθεση των νομίμων εκπροσώπων του κατά τη διάρκεια ισχύος της σύμβασης και θα παραδοθούν στον εργοδότη στον χρόνο που προβλέπεται στο Νόμο και στη σύμβαση ή αλλιώς κατά την καθ' οιονδήποτε τρόπο λήξη ή λύση της Σύμβασης.

8.5.2 Ο Ανάδοχος υποχρεούται να παραδώσει αρχεία με στοιχεία σε ηλεκτρονική μορφή, υποχρεούται να τα συνοδεύσει με έγγραφη τεκμηρίωσή τους και με οδηγίες για την ανάκτηση / διαχείρισή τους σύμφωνα με όσα αναλυτικότερα περιγράφονται στο "Τεύχος τεχνικών δεδομένων".

8.6 Τεκμηρίωση στοιχείων από Ηλεκτρονικό Υπολογιστή

Οι κάθε είδους υπολογισμοί ή τα οποιαδήποτε στοιχεία, που θα προκύπτουν από επεξεργασία σε Ηλεκτρονικό Υπολογιστή, από τον Ανάδοχο (ή τους προστεθέντες του) ή από τις υπηρεσίες του εργοδότη με την βοήθεια / καθοδήγηση του αναδόχου, θα συνοδεύονται υποχρεωτικά από αναλυτικό υπόμνημα, που θα περιλαμβάνει:

- τον τύπο του Ηλεκτρονικού Υπολογιστή που χρησιμοποιήθηκε,
- την ονομασία και τον τύπο του λογισμικού που χρησιμοποιήθηκε και τα στοιχεία του συντάκτη και του ιδιοκτήτη του, και
- σε περίπτωση υπολογισμών, την περιγραφή των μεθόδων, των παραδοχών υπολογισμού, του τρόπου συμπλήρωσης των δεδομένων, έτσι ώστε οι αντίστοιχοι υπολογισμοί να μπορούν να ελεγχθούν με άλλες κλασσικές μεθόδους ή με άλλα προγράμματα.

8.7 Κυριότητα και Χρήση λογισμικού του Αναδόχου

8.7.1 Τα προγράμματα Ηλεκτρονικού Υπολογιστή (λογισμικό), τα οποία θα χρησιμοποιήσει ο ανάδοχος για την εκτέλεση των υπηρεσιών και την εκπλήρωση των υποχρεώσεων του, υποχρεούται να θέσει στη διάθεση του εργοδότη όποτε του ζητηθεί.



Ευρωπαϊκή Ένωση
Ταμείο Συνοχής

Επιχειρησιακό Πρόγραμμα
«Υποδομές Μεταφορών, Περιβάλλον,
Αειφόρος Ανάπτυξη»



8.7.2 Η κυριότητα των προγραμμάτων αυτών παραμένει στον Ανάδοχο, έχει όμως ο εργοδότης το δικαίωμα να τα χρησιμοποιεί, χωρίς οικονομική επιβάρυνση και χωρίς περιορισμούς για θέματα που σχετίζονται με το Τεχνικό Αντικείμενο της παρούσας Σύμβασης.

8.8 Φορολογικές υποχρεώσεις του Αναδόχου

8.8.1 Ο ανάδοχος (και σε περίπτωση σύμπραξης όλα τα μέλη της) υποχρεούται να εκπληρώνει τις κατά τις κείμενες διατάξεις φορολογικές του υποχρεώσεις και ενδεικτικά:

- την υποχρέωση εγγραφής στην αρμόδια Δημόσια Οικονομική Υπηρεσία (ΔΟΥ) και υποβολής των αναγκαιών δηλώσεων φορολογίας εισοδήματος, Φ.Π.Α., κλπ.,
- την τήρηση βιβλίων σύμφωνα με την ελληνική φορολογική νομοθεσία,
- την πληρωμή φόρου εισοδήματος ή άλλων φόρων ή τελών και την εκπλήρωση των υποχρεώσεών του για την καταβολή των εργοδοτικών εισφορών των εργαζομένων του.

8.8.2 Προκειμένου να αποφευχθεί η διπλή φορολογία του εισοδήματος τυχόν αλλοδαπών επιχειρήσεων του Αναδόχου, αυτός αναλαμβάνει να προσκομίσει στον Εργοδότη όλα τα σχετικά δικαιολογητικά έγγραφα, που απαιτούνται από τις αρμόδιες ελληνικές Δημόσιες Υπηρεσίες.

8.9 Ασφαλιστικές υποχρεώσεις του Αναδόχου για το Προσωπικό του

Ο ανάδοχος (και τα μέλη του σε περίπτωση σύμπραξης) υποχρεούται να εκπληρώνει τις υποχρεώσεις του που απορρέουν από την κείμενη για την κοινωνική ασφάλιση νομοθεσία (σε ΙΚΑ, ΤΜΕΔΕ κλπ), για το προσωπικό του, που θα απασχολήσει για την εκτέλεση της σύμβασης.

8.10 Δημοσιοποίηση - Ανακοινώσεις στον Τύπο

Ο Ανάδοχος δεν δικαιούται να προβαίνει, χωρίς την προηγούμενη έγγραφη συγκατάθεση του εργοδότη, άμεσα ή έμμεσα, σε δημόσιες ή δια του Τύπου ανακοινώσεις σχετικά με τη σύμβαση ή τον εργοδότη.

8.11 Αλληλογραφία του Συμβούλου με τον Εργοδότη

Τα έγγραφα που θα ανταλλάσσονται μεταξύ του Αναδόχου και του Εργοδότη θα πρέπει να αποστέλλονται κατ' αρχήν με telefax, τα δε πρωτότυπα αυτών να αποστέλλονται με συστημένο ταχυδρομείο ή με υπηρεσία ταχυμεταφορών και να είναι συντεταγμένα στην ελληνική γλώσσα.

8.12 Σύνταξη Προγράμματος Ποιότητας Μελέτης (ΠΠΜ)

Ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να εκπονήσει και να εφαρμόσει Πρόγραμμα Ποιότητας Μελέτης (ΠΠΜ), σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις. Το ΠΠΜ πρέπει να υποβάλλεται εντός του πρώτου μήνα από την υπογραφή της σύμβασης και αναθεωρείται σε κάθε τροποποίηση όρων της σύμβασης ή των προδιαγραφών εκπόνησης της μελέτης.

8.13 Λοιπές Υποχρεώσεις του Αναδόχου

Λοιπές υποχρεώσεις του Αναδόχου, μπορεί να είναι, κατόπιν εντολής της Υπηρεσίας, οι εξής :



Ευρωπαϊκή Ένωση
Ταμείο Συνοχής

Επιχειρησιακό Πρόγραμμα
«Υποδομές Μεταφορών, Περιβάλλον,
Αειφόρος Ανάπτυξη»



- 8.13.1** Ο έλεγχος των μελετών των επιμέρους έργων που ενδεχομένως θα χρειαστεί να υποβάλουν οι ανάδοχοι κατασκευής των έργων, βασιζόμενος στις τεχνικές προδιαγραφές που θα πρέπει να έχουν ακολουθήσει. Μετά τον έλεγχο θα υποβάλει έκθεση με τις παρατηρήσεις του και τις προτάσεις του για την αποδοχή ή όχι των μελετών. Κατά τον έλεγχο των μελετών ελέγχει και επισημαίνει θέματα που μπορούν να επιφέρουν καθυστέρηση στην υλοποίηση του έργου (όπως π.χ. Εργασίες ΟΚΩ, αρχαιότητες, κλπ) και καταρτίζει χρονοδιαγράμματα επίλυσης των σχετικών προβλημάτων.
- 8.13.2** Ο έλεγχος των σχεδίων και μελετών εφαρμογής που θα υποβάλλει ο ανάδοχος κατασκευής, με βάση την οριστική μελέτη και τα πραγματικά στοιχεία του εδάφους που θα συναντηθούν κατά την κατασκευή.
- 8.13.3** Ο προγραμματισμός και η υλοποίηση ανεξάρτητου ποιοτικού ελέγχου των έργων (υλικών και έτοιμων κατασκευών), σε ποσοστό μέχρι 10% επί των συμβατικών υποχρεώσεων του αναδόχου κάθε εργολαβίας, με σκοπό να εξασφαλισθεί η ικανοποιητική εκπλήρωση των σχετικών συμβατικών υποχρεώσεων του αναδόχου κάθε εργολαβίας. Επίσης, ελέγχει την εφαρμογή των κριτηρίων και της μεθοδολογίας που εφαρμόζουν οι ανάδοχοι κατασκευής για την διασφάλιση της ποιότητας των έργων τους.
Διευκρινίζεται πάντως ότι για την επίτευξη του παραπάνω στόχου, ο Ανάδοχος θα χρησιμοποιήσει τα εργαστήρια των αναδόχων κατασκευής των έργων (ελέγχοντας την τήρηση των διαδικασιών των ελέγχων που απαιτούνται κατά τα συμβατικά τεύχη των εργολαβιών). Οι ποιοτικοί έλεγχοι θα πραγματοποιούνται στα εργαστήρια των αναδόχων κατασκευής των έργων. Το πρόγραμμα ελέγχων, η δειγματοληψία, η εποπτεία και οι έλεγχοι θα γίνονται από το προσωπικό του αναδόχου κατασκευής υπό την εποπτεία του Αναδόχου, ο οποίος θα εκδίδει και τα σχετικά πιστοποιητικά.
Η Υπηρεσία διατηρεί το δικαίωμα να αναθέτει στον ανάδοχο κατά την απόλυτη κρίση της και επί πλέον εργαστηριακούς ελέγχους. Οι έλεγχοι αυτοί θα διενεργούνται σε οποιοδήποτε ιδιωτικό αναγνωρισμένο εργαστήριο που λειτουργεί νόμιμα στην Ελλάδα και θα αμείβονται σύμφωνα με το εγκεκριμένο τιμολόγιο του ΚΕΔΕ.
- 8.13.4** Η υποβοήθηση της Υπηρεσίας στον έλεγχο των αναδόχων των εργολαβιών, σε ότι αφορά την εφαρμογή των κανόνων ασφάλειας και υγιεινής, για την εξασφάλιση συνθηκών ασφαλείας στους χώρους των έργων και η υποβολή εκθέσεων με τα συμπεράσματα και τις προτάσεις του στην Υπηρεσία.
- 8.13.5** Ο Τεχνικός Σύμβουλος προσυπογράφει (θεωρεί) δύο σειρές κάθε πιστοποίησης του αναδόχου του έργου, για να βεβαιώσει την καλή ποιότητα των πιστοποιούμενων εργασιών σύμφωνα με την σύμβαση.
- 8.13.6** Η έγκαιρη επισήμανση στην Υπηρεσία, επερχόμενων προβλημάτων και κινδύνων καθυστέρησης, που προέρχονται είτε από τους αναδόχους των εργολαβιών είτε από αλλού και ο προσδιορισμός των σχετικών ενεργειών που πρέπει να αναληφθούν για την πρόληψή τους.
- 8.13.7** Ο έλεγχος των κατασκευαστικών μεθόδων και του χρησιμοποιούμενου μηχανικού εξοπλισμού των αναδόχων κατασκευής των έργων, καθώς και της διαδικασίας του ποιοτικού ελέγχου που πραγματοποιούν. Για το σκοπό αυτό



Ευρωπαϊκή Ένωση
Ταμείο Συνοχής

Επιχειρησιακό Πρόγραμμα
«Υποδομές Μεταφορών, Περιβάλλον,
Αειφόρος Ανάπτυξη»



- συντάσσει μηνιαία έκθεση που υποβάλλεται στην Διευθύνουσα Υπηρεσία με κοινοποίηση στην Προϊσταμένη Αρχή.
- 8.13.8** Ο έλεγχος και η αξιολόγηση των προτεινόμενων, από τους αναδόχους κατασκευής, αναθεωρήσεων των εγκεκριμένων χρονοδιαγραμμάτων υλοποίησης των εργολαβιών.
- 8.13.9** Η παρακολούθηση σε εβδομαδιαία βάση (με τη χρησιμοποίηση των χρονοδιαγραμμάτων) της προόδου υλοποίησης των εργολαβιών. Η υλοποίηση με δικά του μέσα (και ύστερα από αποδοχή της Υπηρεσίας) ενός συστήματος αναφορών (εκθέσεων) και πληροφόρησης, που του επιτρέπει τον αποτελεσματικό οικονομικό και φυσικό έλεγχο της προόδου των εργασιών (με τη βοήθεια φυσικών και οικονομικών δεικτών) και την έγκαιρη σύνταξη των αιτήσεων από τους χρηματοδοτικούς φορείς.
- 8.13.10** Η κατάρτιση του χρηματοοικονομικού προγραμματισμού του έργου συνολικά καθώς και των επιμέρους εργολαβιών και η παρακολούθηση των σχετικών χρηματοοικονομικών ροών (cash flows), σε σχέση με το χρονοδιάγραμμα.
- 8.13.11** Η έγκαιρη επισήμανση τυχόν προβλημάτων σε θέματα χρηματοδότησης του έργου και ο προσδιορισμός των απαιτούμενων δράσεων για την αντιμετώπισή τους.
- 8.13.12** Η γνωμοδότηση πάνω σε διάφορα προγράμματα που θα υποβάλλουν οι ανάδοχοι κατασκευής των έργων και η υπόδειξη τυχόν συμπληρώσεων τους (πρόγραμμα ελέγχου ποιότητας, πρόγραμμα δοκιμής κ.λ.π.).
- 8.13.13** Η υπόδειξη της μεθοδολογίας για τον έλεγχο ποιότητας των κατασκευών και του εξοπλισμού, σε συμφωνία πάντα με τις σχετικές προδιαγραφές.
- 8.13.14** Η παρακολούθηση, μαζί με τον Εργοδότη, της κατασκευής του έργου, και υποδείξεις για τη λήψη των απαιτητών μέτρων, ώστε η κατασκευή να γίνεται σύμφωνα με τις μελέτες και τις τεχνικές προδιαγραφές και θα παρέχει συμβουλές στον εργοδότη σε θέματα οργάνωσης.
- 8.13.15** Η παροχή υποβοήθησης και συμβουλών στον Εργοδότη κατά την φάση της δοκιμαστικής λειτουργίας των έργων.
- 8.13.16** Η γνωμοδότηση επί όλων των θεμάτων επί των οποίων ζητείται η άποψή του από την Υπηρεσία, μέσα σε χρονικό διάστημα το οποίο δεν θα υπερβαίνει τα 2/3 του χρονικού διαστήματος που η Υπηρεσία έχει στη διάθεσή της να αποφανθεί με βάση τις κείμενες διατάξεις και τα συμβατικά τεύχη των εκάστοτε εγκατεστημένων εργολαβιών κατασκευής των έργων. Στη περίπτωση που δεν υπάρχει καθορισμένη προθεσμία, ο χρόνος γνωμοδότησης θα ορίζεται από την Υπηρεσία, ανάλογα με την σπουδαιότητα και το επείγον κάθε θέματος.

Η Υπηρεσία μπορεί κατά την κρίση της να μην αναθέσει οσαδήποτε καθήκοντα από τα παραπάνω στον Τεχνικό Σύμβουλο.

Αν ανακύπτουν προβλήματα με έναν ανάδοχο κατασκευής των έργων, ο Ανάδοχος («Σύμβουλος») θα παρεμβαίνει προς αυτόν, ώστε να εξευρίσκονται οι ενδεδειγμένες λύσεις σύμφωνα με τους όρους της σύμβασης ή θα γίνονται προτάσεις για να αποφασίζει ο Κύριος του Έργου σε περίπτωση σημαντικών αποκλίσεων. Για να δοθεί από τον Ανάδοχο («Σύμβουλο») μία εντολή που προκαλεί συμβατικές επιπτώσεις αυτό μπορεί να γίνει μετά από έγκριση της αρμόδιας επιβλέπουσας αρχής.



Ευρωπαϊκή Ένωση
Ταμείο Συνοχής

Επιχειρησιακό Πρόγραμμα
«Υποδομές Μεταφορών, Περιβάλλον,
Αειφόρος Ανάπτυξη»



Η παροχή οδηγιών στον ανάδοχο κατασκευής των έργων θα γίνεται μόνο μέσω της Δ/νουσας Υπηρεσίας. Οι οδηγίες του Αναδόχου («Συμβούλου») προς αναδόχους κατασκευής έργων δεν είναι ούτε υποχρεωτικές για αυτούς, ούτε θεμελιώνουν διεκδικήσεις τους. Ο Ανάδοχος («Σύμβουλος») υποχρεούται όπως μετακαλεί ξένους ειδικούς εφ' όσον παρίσταται ανάγκη, σύμφωνα με όσα προβλέπει η σύμβαση. Ο Ανάδοχος («Σύμβουλος») οφείλει να εκτελέσει το έργο του με αγαθή και πλήρη συνεργασία με τις Υπηρεσίες του Εργοδότη, οι οποίες είναι αρμόδιες για τη διοίκηση, επίβλεψη σύνταξη και έλεγχο της μελέτης και κατασκευής του έργου. Υποχρεούται λοιπόν ο ανάδοχος («Σύμβουλος») να συνεργάζεται, βοηθά και συμβουλεύει τις αρμόδιες υπηρεσίες του Εργοδότη, ώστε να εξασφαλίζεται η μεταφορά τεχνογνωσίας, και να συμμετέχει σε συσκέψεις εφ' όσον καλείται.

ΑΡΘΡΟ 9. ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΤΟΥ ΕΡΓΟΔΟΤΗ

9.1 Παροχή υφισταμένων στοιχείων

Ο Εργοδότης υποχρεούται να παρέχει στον Ανάδοχο, χωρίς επιβάρυνση, όλες τις πληροφορίες που αφορούν τη Σύμβαση, εφόσον είναι διαθέσιμες και δεν έχει κώλυμα να τις παραδώσει.

9.2 Έγκαιρη πληρωμή του Αναδόχου

Ο Εργοδότης υποχρεούται να καταβάλλει έγκαιρα το εργολαβικό αντάλλαγμα στον Ανάδοχο, κατά τους όρους του Νόμου και της παρούσας, όπως ειδικότερα ορίζεται στην παρ. 4.2.

ΑΡΘΡΟ 10. ΔΙΑΦΟΡΕΣ - ΔΙΑΦΩΝΙΕΣ - ΑΝΩΤΕΡΗ ΒΙΑ

10.1 Καλόπιστη εφαρμογή της Σύμβασης

Ο εργοδότης και ο ανάδοχος υποχρεούνται να αντιμετωπίζουν καλόπιστα τις αμοιβαίες υποχρεώσεις και τα δικαιώματά τους και να προσπαθούν για την επίλυση των διαφωνιών τους με πνεύμα συνεργασίας και αλληλεγγύης. Η λύση οποιασδήποτε διαφωνίας επιλύεται κατά τα λοιπά, κατά το Νόμο (ιδίως άρθρο 198) και την παρούσα (άρθρο 12).

10.2 Λάθη / ασυμφωνίες στα Συμβατικά Τεύχη ή στην Προσφορά του Αναδόχου

10.2.1 Τα συμβατικά τεύχη αλληλοσυμπληρώνονται. Σε περίπτωση που υπάρξουν αντικρουόμενες διατάξεις ή όροι στα συμβατικά τεύχη, υπερισχύουν τα αναγραφόμενα στο ισχυρότερο κάθε φορά, κατά τη σειρά προτεραιότητας που ορίζεται στην Προκήρυξη και την παρ. 1.3 της παρούσας.

10.2.3 Λάθη ή παραλείψεις των Συμβατικών Τευχών μπορεί να διορθώνονται πριν την υπογραφή της σύμβασης, αν τούτο δεν αντιβαίνει στη δικαιολογημένη εμπιστοσύνη των διαγωνιζομένων και στην υποχρέωση της Αναθέτουσας Αρχής να μη μεταβάλλει μονομερώς τους όρους της που έλαβαν υπόψη τους οι διαγωνιζόμενοι για τη διαμόρφωση της προσφοράς τους.

10.3 Ανωτέρα βία

10.3.1 Αν κατά την εκτέλεση της σύμβασης επισυμβούν γεγονότα ή περιστατικά "ανώτερης βίας", τα οποία σαφώς και αποδεδειγμένα βρίσκονται υπεράνω του ελέγχου και της ευθύνης των συμβαλλομένων, καθένα εκ των μερών δικαιούται να αναστείλει την εκπλήρωση των συμβατικών του υποχρεώσεων, εφόσον αυτά τα γεγονότα ή περιστατικά



Ευρωπαϊκή Ένωση
Ταμείο Συνοχής

Επιχειρησιακό Πρόγραμμα
«Υποδομές Μεταφορών, Περιβάλλον,
Αειφόρος Ανάπτυξη»



παρεμποδίζουν την εκπλήρωσή τους. Το παραπάνω δικαίωμα υφίσταται μόνο στις περιπτώσεις που οι συνέπειες των περιστατικών αυτών δεν ρυθμίζονται από το Νόμο, ή τη σύμβαση.

10.3.2 Η μη εκπλήρωση των συμβατικών υποχρεώσεων κατά τη διάρκεια της αναστολής, δεν δημιουργεί δικαίωμα ή αξίωση υπέρ ή κατά του ετέρου των συμβαλλομένων. Δεν αναστέλλεται η εκπλήρωση υποχρεώσεων ή η καταβολή αμοιβών, που κατέστησαν απαιτητές πριν από την επέλευση των άνω γεγονότων ή περιστατικών.

10.4 Εκτέλεση της σύμβασης παρά την ύπαρξη διαφωνίας

Διαφωνίες, διενέξεις και διαφορές που θα ανακύψουν κατά την εκτέλεση της Σύμβασης δεν δικαιολογούν την εκ μέρους του αναδόχου άρνηση παροχής των υπηρεσιών και εκτέλεσης των καθηκόντων του όπως αυτά προβλέπονται στη Σύμβαση, εκτός αν τούτο ρητώς προβλέπεται από το Νόμο ή την σύμβαση. Αν παρότι δεν υφίσταται τέτοιο δικαίωμα, ο ανάδοχος αρνηθεί την εκτέλεση της σύμβασης, ο εργοδότης μπορεί να κηρύξει τον ανάδοχο έκπτωτο, κατά τις σχετικές διατάξεις του νόμου.

ΑΡΘΡΟ 11. ΕΚΠΤΩΣΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ – ΔΙΑΛΥΣΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

11.1 Έκπτωση Αναδόχου

Εφόσον ο ανάδοχος δεν εκπληρώνει τις συμβατικές του υποχρεώσεις ή δε συμμορφώνεται με τις γραπτές εντολές της υπηρεσίας που είναι σύμφωνες με τη σύμβαση ή τις κείμενες διατάξεις, κηρύσσεται έκπτωτος με απόφαση της Π.Α., όπως λεπτομερώς ορίζεται στο άρθρο 191 του Ν.4412/16.

Εφόσον συντρέχουν οι περιπτώσεις της παρ.2 του άρθρου αυτού, η διαδικασία έκπτωσης κινείται υποχρεωτικά.

Μετά την οριστικοποίηση της έκπτωσης εκκαθαρίζεται η σύμβαση και καταπίπτει υπέρ του εργοδότη η εγγύηση καλής εκτέλεσης ως ειδική ποινική ρήτρα. Ποινικές ρήτρες που τυχόν επιβλήθηκαν για υπέρβαση τμηματικών προθεσμιών οφείλονται αθροιστικά και επιπλέον επιβάλλεται ποινική ρήτρα για υπέρβαση της συνολικής προθεσμίας (παρ.9 άρθρο 191 Ν.4412/16).

11.2 Διάλυση της σύμβασης

11.2.1 Ο εργοδότης δικαιούται να διαλύσει τη Σύμβαση, με αποζημίωση του αναδόχου κατά το άρθρο 194 παρ.3.

11.2.2 Ο Εργοδότης διατηρεί υπέρ αυτού το δικαίωμα να αναστείλει την παροχή των υπηρεσιών του αναδόχου για διάστημα μέχρι και τρεις (3) μήνες με έγγραφη γνωστοποίηση προς τον Ανάδοχο, στην οποία θα προσδιορίζονται οι λόγοι που καθιστούν αναγκαία την διακοπή, η ημερομηνία έναρξης της διακοπής και η πιθανολογούμενη διάρκεια αυτής.

11.2.3 Ο ανάδοχος δικαιούται να διαλύσει τη σύμβαση στις περιπτώσεις (α), (β), (γ) και (δ) της παρ.3 του άρθρου 192 του Νόμου. Σε όλες τις περιπτώσεις ακολουθείται η οριζόμενη στο άρθρο αυτό διαδικασία.

11.2.4 Αν η αίτηση διάλυσης απορριφθεί εμπρόθεσμα ο ανάδοχος υποχρεούται στη συνέχιση της παροχής των υπηρεσιών του ανεξάρτητα από την άσκηση των νόμιμων δικαιωμάτων του



Ευρωπαϊκή Ένωση
Ταμείο Συνοχής

Επιχειρησιακό Πρόγραμμα
«Υποδομές Μεταφορών, Περιβάλλον,
Αειφόρος Ανάπτυξη»



και η ΠΑ εγκρίνει με την ίδια απόφαση τις αναγκαίες προσαρμογές στις προθεσμίες της σύμβασης (άρθρο 192 παρ.4).

11.2.5 Ο ανάδοχος με την Ειδική Δήλωση διακοπής των εργασιών που απευθύνει στον εργοδότη προσδιορίζει την ζητούμενη αποζημίωσή του(άρθρο 192 παρ.4). Μπορεί επίσης να προσδιορίσει την αποζημίωση έναντι της οποίας συναινεί στην συνέχιση των εργασιών και την ματαίωση της διάλυσης. Εφ' όσον ο ανάδοχος συναινεί στη ματαίωση της διάλυσης η σύμβαση νομίμως συνεχίζεται, ανεξάρτητα των οικονομικών του απαιτήσεων προς αποκατάσταση των θετικών ζημιών του. με ανάλογη παράταση των συμβατικών προθεσμιών. Για την ματαίωση της διάλυσης και τον καθορισμό της αποζημίωσης ακολουθείται η οριζόμενη στο άρθρο 193 του Νόμου διαδικασία.

11.2.6 Επισημαίνεται ότι αν δεν ολοκληρωθεί το αντικείμενο της σύμβασης, όταν αυτή δεν έχει λυθεί πρόωρα για κάποιον από τους νόμιμους λόγους, η σύμβαση παραμένει σε ισχύ ακόμη και στην περίπτωση που έχει λήξει η συνολική συμβατική προθεσμία με όλες τις σχετικές παρατάσεις, όπως ειδικότερα ορίζεται στην παρ. 7 του άρθρου 192 του Νόμου.

11.3 Λύση της Σύμβασης για οικονομικούς λόγους

Ο Εργοδότης δικαιούται να καταγγείλει και να προβεί στη διάλυση της σύμβασης παροχής τεχνικών και λοιπών συναφών επιστημονικών υπηρεσιών κατά την εκτέλεση της στις περιπτώσεις που προβλέπονται στο άρθρο 133 του Ν.4412/16. Για τις περιπτώσεις αυτές η Προϊσταμένη Αρχή δεν υποχρεούται να προβεί σε αποζημίωση του αναδόχου (άρθρο 192 παρ.1 Ν.4412/16). Πτώχευση του αναδόχου, συνεπάγεται την αυτοδίκαιη λύση της σύμβασης (άρθρο 195 παρ.4), ενώ πτώχευση μέλους σύμπραξης ή κοινοπραξίας συνεπάγεται την δυνατότητα υποκατάστασης του πτωχεύσαντος μετά από έγκριση της Προϊσταμένης Αρχής (άρθρο 195 παρ.2β).

11.4 Λήξη της Σύμβασης – Παραλαβή του αντικειμένου της

Η λήξη της Σύμβασης πιστοποιείται με την βεβαίωση περαίωσης των υπηρεσιών του Αναδόχου που εκδίδεται από την Δ.Υ. όπου βεβαιώνεται η υποβολή όλων των παραδοτέων από τον ανάδοχο, όπως αναλυτικά ορίζονται στο Τεύχος Τεχνικών Δεδομένων, και ότι έχουν εκτελεστεί όλες οι συμβατικές του υποχρεώσεις εντός του χρόνου ισχύος της σύμβασης. Η παραλαβή γίνεται εντός **τριών (3) μηνών** από την έκδοση της ανωτέρω βεβαίωσης με απόφαση της Π.Α (άρθρο 189 του Ν.4412/16).

Οι εγγυήσεις καλής εκτέλεσης επιστρέφονται στον ανάδοχο σύμφωνα με το Άρθρο 5.1 της παρούσας Σ.Υ., μετά την έκδοση της βεβαίωσης περαίωσης των υπηρεσιών του Αναδόχου και την παραλαβή του συνόλου του αντικειμένου της σύμβασης. Μπορεί επίσης να γίνεται σταδιακή αποδέσμευση των εγγυήσεων, μετά από αίτηση του αναδόχου και με τους όρους του άρθρου 72 παρ.7 του Ν.4412/16.

ΑΡΘΡΟ 12. ΕΝΣΤΑΣΕΙΣ

Σε περίπτωση ένστασης κατά πράξης ή παράλειψης της αναθέτουσας αρχής, η προθεσμία άσκησης της είναι πέντε (5) ημέρες από την κοινοποίηση της προσβαλλόμενης πράξης στον ενδιαφερόμενο οικονομικό φορέα ή από τη συντέλεση της παράλειψης. Η ένσταση κατά της διακήρυξης υποβάλλεται σε προθεσμία που εκτείνεται μέχρι το ήμισυ του χρονικού διαστήματος από τη δημοσίευση της παρούσας διακήρυξης στο ΚΗΜΔΗΣ μέχρι την καταληκτική ημερομηνία υποβολής



Ευρωπαϊκή Ένωση
Ταμείο Συνοχής

Επιχειρησιακό Πρόγραμμα
«Υποδομές Μεταφορών, Περιβάλλον,
Αειφόρος Ανάπτυξη»



των προσφορών του άρθρου 14 της παρούσας. Για τον υπολογισμό της προθεσμίας αυτής συνηπολογίζονται και οι ημερομηνίες της δημοσίευσης και της υποβολής των προσφορών¹.

Η ένσταση υποβάλλεται ενώπιον της αναθέτουσας αρχής, η οποία αποφασίζει, σύμφωνα με τα οριζόμενα και στο άρθρο 221, ύστερα από γνώμη της Επιτροπής Διαγωνισμού (ή του Τεχνικού Συμβουλίου για ενστάσεις κατά της διακήρυξης), εντός προθεσμίας δέκα (10) ημερών από την κοινοποίηση της ένστασης η οποία μπορεί να γίνει και με ηλεκτρονικά μέσα σύμφωνα με το άρθρο 376 παράγραφος 11, μετά την άπρακτη πάροδο της οποίας τεκμαίρεται η απόρριψη της ένστασης. Στην περίπτωση της ένστασης κατά της διακήρυξης ή της πρόσκλησης η αναθέτουσα αρχή αποφασίζει σε κάθε περίπτωση πριν την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών.

Με την άπρακτη πάροδο των ανωτέρω προθεσμιών τεκμαίρεται η απόρριψη της ένστασης. Για το παραδεκτό της άσκησης ένστασης, απαιτείται, με την κατάθεση της ένστασης, η καταβολή παραβόλου, υπέρ του Δημοσίου, ποσού ίσου με το ένα τοις εκατό (1%) επί της εκτιμώμενης αξίας της σύμβασης. Το παράβολο αυτό αποτελεί δημόσιο έσοδο. Το παράβολο επιστρέφεται με πράξη της αναθέτουσας αρχής, αν η ένσταση γίνει δεκτή ή μερικώς δεκτή από το αποφασίζον διοικητικό όργανο.

Η προθεσμία για την άσκηση ένστασης κατά πράξης ή παράλειψης της αναθέτουσας αρχής και η άσκησή της κωλύουν τη σύναψη της σύμβασης. Κατά τα λοιπά, η άσκηση της ένστασης δεν κωλύει την πρόοδο της διαγωνιστικής διαδικασίας.

Όποιος έχει έννομο συμφέρον, μπορεί να ζητήσει την αναστολή εκτέλεσης και την ακύρωση της πράξης ή της παράλειψης της Αναθέτουσας Αρχής που εκδίδεται ή συντελείται επί της ένστασης της προηγούμενης παραγράφου, ενώπιον του Διοικητικού Εφετείου της έδρας της αναθέτουσας αρχής, κατά τα οριζόμενα στο π.δ. 18/1989 (Α' 8).

Η άσκηση της ένστασης κατά πράξης ή παράλειψης της αναθέτουσας αρχής αποτελεί προϋπόθεση για την άσκηση των ενδίκων βοηθημάτων του παρόντος. Πέραν από την ενδικοφανή αυτή προσφυγή δεν χωρεί καμία άλλη τυχόν προβλεπόμενη από γενική διάταξη ενδικοφανής προσφυγή ή ειδική προσφυγή νομιμότητας.

Το παράβολο για την άσκηση της αίτησης ακύρωσης και της αίτησης αναστολής υπολογίζεται σύμφωνα με τα οριζόμενα στο δεύτερο εδάφιο της παρ. 1 του άρθρου 36 του π.δ. 18/1989 (Α' 8).

ΑΡΘΡΟ 13. ΙΣΧΥΟΥΣΑ ΝΟΜΟΘΕΣΙΑ ΚΑΙ ΓΛΩΣΣΑ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ

13.1 Νομοθεσία

Η Σύμβαση διέπεται αποκλειστικά από το Ελληνικό Δίκαιο όπως αναλυτικά προσδιορίζεται στην Προκήρυξη και το Τεύχος Τεχνικών Δεδομένων.

13.2 Γλώσσα επικοινωνίας

13.2.1 Η Σύμβαση θα συνταχθεί στην ελληνική γλώσσα.

13.2.2 Όλες οι επικοινωνίες (προφορικές και γραπτές) μεταξύ του Αναδόχου και του Εργοδότη ή άλλων ελληνικών αρχών ή φορέων θα γίνονται στην ελληνική γλώσσα. Οπουδήποτε και

1 Πρβλ. άρθρο 127 παρ.1 δεύτερο εδάφιο του ν. 4412/2016, όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 107 περ. 32 του ν. 4497/2017.



Ευρωπαϊκή Ένωση
Ταμείο Συνοχής

Επιχειρησιακό Πρόγραμμα
«Υποδομές Μεταφορών, Περιβάλλον,
Αειφόρος Ανάπτυξη»



οποτεδήποτε κατά τη διάρκεια ισχύος της Σύμβασης απαιτηθεί ερμηνεία ή μετάφραση από ή / και προς τα ελληνικά, αυτές θα εξασφαλίζονται από τον Ανάδοχο και με κόστος που θα βαρύνει τον ίδιο.

13.2.3 Σε κάθε περίπτωση αμφισβητήσεων ή διαφορών, το ελληνικό κείμενο κατισχύει των εγγράφων σε αλλοδαπή γλώσσα.

Αριδαία, Δεκέμβριος 2019

ΣΥΝΤΑΧΘΗΚΕ

Ο Συντάξας

Μήτκα Ασημένια
Αρχιτέκτων Μηχανικός

ΕΛΕΓΧΘΗΚΕ

Η Πρ/νη ΤΤΥ

Χριστοπούλου Μαρία
Ηλ/γος Μηχανικός

ΘΕΩΡΗΘΗΚΕ

Η Πρ/νη Δ/νσης ΤΤΥ

Παπαδοπούλου Σαπφώ
Πολ. Μηχανικός
